

Convocatoria de reunión (con perspectiva de igualdad)

FECHA:

HORARIO:

Inicio: _____ Fin: _____

Se ruega puntualidad, no es sólo tú tiempo, es también el del resto de participantes. La reunión terminará a la hora indicada.

LUGAR:

ASUNTO:

OBJETIVOS:

PARTICIPANTES:

ORDEN DEL DÍA:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:
